

# 关于开展 2020-2021 学年第二学期教师教案及听课笔记检查的通知

本学期教师教案及听课笔记检查工作将于 2021 年 6 月 23 日(星期三)进行，现将具体内容通知如下，请全体教师遵照执行。

一、检查对象：全体任课教师。

二、检查内容：本学期教案、听课笔记。

三、检查时间：2021 年 6 月 23 日下午第三节（任课教师务必将本学期教案及听课笔记及时送交教研室）。

检查地点：学府校区明治楼 4 楼室教务处（411）；东海校区行政楼 8 楼教研室（806）。

四、各学科学段负责人于 2021 年 6 月 23 日下午第三节展开集中检查；检查完毕后老师们便可领回教案及听课笔记本（由个人自行保存，上级检查需要时再统一上交）。

五、其他说明：

1. 教案：6 年及以内教龄教师需提供详案；6 年以上教龄教师可以是简案加教材批注；使用校本学案的，由备课组长检查前预先告知教研组长审核确认使用情况。

2. 听课笔记本：听课总节数不少于 20 节，含结对子听课（需单独一本并在封面标明新老教师名字）、校级以上培训、会议等教科研活动记录。

3. 新老教师结对子笔记本：（1）同校区：师傅 5 节听课记录+5 次交流记录，徒弟 10 节听课记录；（2）跨校区：师傅 5 节听课记录+5 次交流记录，徒弟 5 节听课记录。
4. 请备课组长一并提交备课组集体备课记录本（学段负责人记录本第二学期提交即可）。

泉州第一中学

2021 年 6 月 4 日